

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом
Института протокол заседания
№ 09/25 от «21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ
РАЗВИТИЕМ (Б1.В.ДВ.7.2)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника Форма обучения	бакалавр очная

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования «Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1 .В.ДВ.7.2 УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ

именование РПД с шифром)

Направление: *38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»*,
Направленность: *«Региональное и муниципальное управление»*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: АНООВО «КИУ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

21 мая 2026 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 09/25 от 21 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я.

Начальник
отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

20.05.2026 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление муниципальным экономическим развитием» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Автор программы
к.э.н., доцент

Кафидов Владимир Викторович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 09/25 от «21» мая 2026 г.

Регистрационный номер 58 ВГ6/17

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	13
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
Приложение 2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление муниципальным экономическим развитием» является формирование у обучающихся системы представлений основ экономических знаний и практических навыков в области развития муниципальной экономики в целом, а также отдельных ее отраслей.

Задачи:

- понимание сущности муниципальной экономики, ее структуры и особенностей;
- понимание сущности муниципальной экономики, ее структуры и особенностей;
- изучение экономических границ муниципального образования;
- понимание места муниципальной экономики в народном хозяйстве;
- изучение экономики размещения предприятий, причин размещения, размера предприятий и факторов, их определяющих;
- изучение состава основных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов в муниципалитете.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление муниципальным экономическим развитием» входит в блок дисциплин по выбору учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – бакалавр государственного и муниципального управления. Задачи дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний в области функционирования финансово-кредитной системы государства, получение навыков анализа и научного обоснования эффективности вложения бюджетных средств, понимания экономических и социальных процессов, обеспечивающих эффективность государственных финансов.

Изучение тематики разделов курса «Управление муниципальным экономическим развитием» необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Экономическая теория», «Система государственного и муниципального управления», других управленческих и экономических дисциплин.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	Управление муниципальным экономическим развитием				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Государственная собственность – имущество, в том числе средства и продукты производства, принадлежащие государству полностью, либо на основе долевой или совместной собственности.

Муниципальная собственность - это имущественный комплекс муниципального

образования, в который входят земельные участки, движимое и недвижимое имущество.

Экономическая сущность собственности - отношения между субъектом - собственником и объектом - собственностью.

Структура собственности в национальной экономике отражает характер существующих взаимосвязей между объектами и субъектами собственности.

Природные ресурсы — основа первичного сектора экономики, ведущего сбор промышленного и сельскохозяйственного сырья и первичную его переработку для последующего потребления.

Имущество — совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования (включая деньги и ценные бумаги), а также их имущественных прав на получение вещей или имущественного удовлетворения от других лиц, представляющие для собственника какую-либо полезность.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление муниципальным экономическим развитием» являются знания, умения и навыки, характеризующие *пороговый, базовый и продвинутый* уровни компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>знать:</p> <p>3.1. функции государства в рыночной экономике;</p> <p>3.2. классификацию методов и инструментов государственного регулирования;</p> <p>3.3. специфику и сферы применения различных методов государственного регулирования;</p> <p>3.4. структуру органов государственного регулирования в Российской Федерации;</p> <p>3.5. функции налоговой системы в регулировании экономики;</p> <p>3.6. структуру государственных доходов и расходов;</p> <p>3.7. состояние и задачи развития ресурсного потенциала российской экономики на современном этапе;</p> <p>уметь:</p> <p>У.1. анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;</p> <p>У.2. анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</p> <p>У.3. планировать и организовывать влияние на экономические процессы в государстве на различных уровнях;</p> <p>владеть:</p> <p>В.1. навыками целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества;</p> <p>В.2. навыками разработки социально-экономических проектов и программ государственного воздействия и регулирования экономических процессов в обществе;</p> <p>В.3. навыками организации и использования рычагов государственного воздействия на экономические процессы в обществе.</p>

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – Соотнесение тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-10
1.	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	8/6,15	+
2.	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	6/4,6	+
3.	Контроль за использованием государственной и муниципальной собственности	6/13,8	+
4.	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции. Модели муниципального хозяйства	6/4,6	+
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	8/4,6	+
6.	Зачет	2/1,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), 54 астрономических часа.

Контактная работа – 34 часа, из них - 14 лекции, практические занятия – 20 часов. Самостоятельная работа – 36 часов. Контроль – 2 часа (итоговый контроль – зачет).

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/ 54
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	34/ 25,5
Лекции	14/ 10,5
Семинары, практические занятия	20/ 15
Практикумы	-
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся:	36/ 27
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	-
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	-
Курсовое проектирование	-
Зачет	2/ 1,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ зан.	СРС	
1	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	6	12	4	4	4	Текущий контроль
2	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	6	14	2	4	8	Текущий контроль
3	Контроль за использованием государственной и муниципальной собственности	6	14	2	4	8	
4	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции. Модели муниципального хозяйства	6	14	2	4	8	Текущий контроль
5	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	6	16	4	4	8	Текущий контроль
Зачет		2					
Всего		72					

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия
1.	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	<p>Система управления муниципальной собственностью, основные формы собственности, объекты и субъекты собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную и собственность субъектов РФ. Основные принципы разграничения государственной собственности. Собственность как категория управления. Содержание отношений собственности. Взаимосвязь понятий «имущество» и «собственность». Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Основные задачи и функции федеральной службы имущественных отношений. Реализация приватизационной политики. Организация управления государственной собственностью. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Реализация прав государства как акционера. Государственная казна.</p> <p>Структура органов управления муниципальной собственностью. Организация работы муниципальных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Проблемы развития ипотечного кредита. Залоговые аукционы. Управление собственностью, сданной в аренду. Понятие аренды, объект аренды. Договор аренды, обязательства сторон договора аренды. Лизинг. Социально-экономическое значение лизинга как способа решения проблемы обеспечения ресурсами. Аренда государственных предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями.</p>	4	Лекция-дискуссия
2.	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	<p>Виды собственности на землю. Государственная, муниципальная и частная собственность на землю. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Оценка земельных ресурсов. Необходимость организации контроля за деятельностью муниципальных предприятий. Регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства. Нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Организация контроля за эффективностью использования муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки</p>	2	Лекция-дискуссия
3.	Контроль за использованием муниципальной собственности	<p>Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции и механизм действия в рыночных условиях. Местное хозяйство и муниципальное хозяйство: общие черты и различия. Структура муниципального хозяйства. Субъекты муниципального хозяйства:</p>	2	Лекция-дискуссия

		домохозяйства, предприниматели, органы местного самоуправления, общественные и профессиональные организации. Местные рынки и экономическое развитие. Местный рынок труда, его особенности и механизм функционирования. Местные рынки жилья.		
4.	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции	Муниципальное имущество: понятие, сущность. Распоряжение и управление муниципальным имуществом. Муниципальные организации: муниципальные предприятия и учреждения. Муниципальные земли и другие природные ресурсы. Местные финансы и их структура. Участие государства и бизнеса в формировании местных финансов. Муниципальная собственность, ее сущность, статус, механизм образования. Муниципальная собственность и ее отличие от государственной и частной форм собственности. Структура муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности. Модели муниципального хозяйства (коммунальная, концессионная, смешанная). Муниципальные организации и службы. Монопольные системы жизнеобеспечения. Управляющие компании. Развитие договорных отношений в сфере ЖКХ. Экономическая деятельность на территории и проблемы самодостаточности и устойчивости местного самоуправления. Взаимодействие и сферы партнерства местных органов власти и бизнеса в решении социально-экономических вопросов развития территории. Город как сложная социально-экономическая, административная, производственно-техническая и инфраструктурная система.	2	Лекция-дискуссия
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	Стратегический выбор муниципального образования. Количественные и качественные показатели рыночных преобразований на территории. Механизмы эффективного управления муниципальной собственностью. Финансовый потенциал территории и его основные элементы. Местные бюджеты — главная финансовая база органов местного самоуправления. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований. Фонд компенсации. Фонд муниципального развития. Уровень финансовой самодостаточности местных органов власти. Основные направления укрепления финансовых основ местного самоуправления на современном этапе. Временная финансовая администрация. Эффективное управление муниципальным образованием.	4	Лекция-дискуссия

4.3.2. Практические занятия

Таблица 5 – Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия
1.	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	4	Дискуссия
2.	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	4	Защита рефератов
3.	Контроль за использованием муниципальной собственности	4	Разбор конкретных ситуаций

4.	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции	4	Защита рефератов
5.	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	4	Разбор конкретных ситуаций

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 6 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Форма контроля
1	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	4	Тестирование
2	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	8	Тестирование
3	Контроль за использованием муниципальной собственности	8	Тестирование
4	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции	8	Тестирование
5	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	8	Тестирование
	Итого		72

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение самостоятельных заданий в виде таблиц;
- написание рефератов и их обсуждение на лекциях-дискуссиях;
- подготовка к аудиторным занятиям: изучение основной и дополнительной литературы, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов и сообщений, написание эссе, составление структурных схем, подготовка презентаций, решение типовых задач, выполнение самостоятельных домашних работ, анализ проблемных ситуаций, анализ статистической информации;
- подготовка к итоговому контролю знаний по дисциплине (зачету и экзамену).

5. Перечень инновационных образовательных (информационных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям, написания контрольных работ и сдаче зачета.
2. Консультирование и проверка таблиц и рефератов работ посредством электронной почты.
3. Использование мультимедийных технологий для разработки презентаций.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11

базы данных
антивирусные пакеты
система тестирования

MS Access 2013
AVP Kaspersky Endpoint Security 11
INDIGO

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Пономарев, А. А. Национальная экономика: учебник для вузов / А. А. Пономарев. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2026. – 296 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731176> – Библиогр.: с. 273-274. – ISBN 978-5-394-06331-2. – Текст: электронный.

2. Государственное регулирование национальной экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.] ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст: электронный.
3. Сорокин, А. В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс: учебник: [16+] / А. В. Сорокин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0331-0. – DOI 10.23681/573705. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Шманёв, С. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие: [16+] / С. В. Шманёв, О. И. Донцова, Д. Е. Морковкин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 256 с. : табл., граф. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700979> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-420-9. – Текст : электронный.
2. Сорокин, А. В. Общая экономика: базовая модель: учебник/ А. В. Сорокин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453946> – ISBN 978-5-4475-8685-0. – DOI 10.23681/453946. – Текст : электронный
3. Цибулькинова, В.Ю. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.Ю. Цибулькинова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 156 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460> – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4332-0161-3. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
5. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://ncpti.su/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www1.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) - <http://www.consultant.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) - <http://www.rosim.ru/>
8. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>.
10. Сайт, посвященный проблемам прогнозирования и планирования: www.forum.prognoz.ru
11. Официальный сайт Федерального казначейства www.roskazna.ru
12. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Управление муниципальным
экономическим развитием»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ
РАЗВИТИЕМ»
(Б1.В.ДВ.7.2)**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№ п/п	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. (контролируемые модули, разделы, темы дисциплины (результаты по разделам))	Перечень компетенций. (код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1	Управление и особенности использования государственной и муниципальной собственностью	УК-10	Опрос, доклад.
2	Недвижимость в государственной и муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами	УК-10	Опрос, доклад.
3	Контроль за использованием муниципальной собственности	УК-10	Опрос, доклад.
4	Муниципальное хозяйство, его сущность, основные функции	УК-10	Опрос, доклад.
5	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования. Финансовый потенциал территории и его основные элементы	УК-10	Опрос, доклад.
Аттестация			Зачет

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	Лекция-дискуссия	Коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное в аудитории, при проведении лекции.	Перечень дискуссионных тем	Предварительную оценку «зачтено» – получает участник, выступивший аргументировано четыре раза, если каждое выступление длилось не менее 1,5 минут. Предварительную оценку «не зачтено» получает участник: - если он пропустил хотя бы одно выступление; - если его выступление продолжалось менее 1,5 мин. и не содержало достаточной аргументации. Итоговая оценка «зачтено» выставляется после проведения занятия по следующим критериям: - владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики; - использование профессиональной терминологии в речи; - логическое обоснованное изложение, четкость формулировок, аргументация своей точки зрения, взгляда на обсуждаемую проблему.
2	Представление и защита реферата, домашнего задания	Аудиторное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.	Тема (проблема) реферата, ожидаемый (планируемый) результат по итогам представления и доклада.	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		Обсуждение итогов докладов - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных задач путем моделирования реальной проблемной ситуации.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии	обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе обсуждения); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
3	Предэкзаменационное тестирование	Контрольное мероприятие, для выявления неосвоенных и плохо освоенных вопросов дисциплины. Включает в себя следующие типы заданий: 1 – задание с единственным ответом; 2 - задание с множественным выбором ответов; 3 - задание на установление парного соответствия; 4 - задание на ввод ответа; 5 - задание на упорядочивание вариантов; 6 – задание на определение верных и неверных суждений.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9% выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично.
4	Экзамен	Контрольное мероприятие, проводится в форме письменной работы или с использованием информационных тестовых систем.	Экзаменационные билеты Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости: тестовые задания по теме; вопросы к текущему контролю знаний по теме; типовые задачи по теме.

Оценочные средства для итогового контроля освоения дисциплины: вопросы и тесты к итоговому контролю знаний по дисциплине.

Поскольку дисциплина носит прикладной характер для управленцев муниципального и государственного управления, аудиторная работа предусмотрена:

- в виде лекций, позволяющих предоставлять базовый теоретический материал;
- разработке рефератов (метод проектов), в привязке к конкретным условиям выбранной территории;
- информационных и интерактивных форм обучения, позволяющих выработать необходимые навыки и профессиональную компетенцию будущих управленцев.

6.3.1. Подготовка к опросу на занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции, согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Перечень тем для подготовки рефератов, проведения опросов и обсуждений

1. Порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности.
2. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
4. Система управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
5. Методы оценки собственности. Основные способы формирования муниципального имущества.
6. Характеристика объектов управления муниципальной собственностью.
7. Проблемы налогообложения имущества и доходов: определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости.
8. Планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности.
9. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям
10. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Основные этапы процесса оценки недвижимости
11. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости.
12. Приватизация, обмен, отчуждение на рынке жилой недвижимости. Приватизация и продажа государственного имущества.
13. Рынок земли: понятие, законодательное обеспечение, особенности регулирования.
14. Общие принципы управления муниципальным хозяйством. Эффективность использования ресурсов муниципального образования.
15. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений. Структура муниципального хозяйства.
16. Инвестиционная политика муниципального образования. Социальная ориентация муниципального хозяйства.

17. Современные технологии ведения муниципального хозяйства. Рынок труда в системе местного хозяйства.
18. Программно-целевой подход в управлении муниципальным развитием.
19. Развитие хозяйственной кооперации и внешних экономических связей на территории муниципального образования.
20. Рынок товаров и услуг в системе местного хозяйства.
21. Рынок капитала в системе местного хозяйства.
22. Межмуниципальная кооперация и ее роль в развитии муниципального хозяйства.
23. Типы муниципальных образований в системе местного самоуправления: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, межселенная территория.
24. Каковы требования к условиям недропользования на территории муниципального образования?
25. Жилищно-коммунальное хозяйство и жилищно-коммунальная реформа: масштаб и состояние. Социальная жилищная политика и ее составляющие.
26. Виды муниципальных организаций и их особенности.
27. Местные финансы, их структура и роль в развитии муниципальных образований.
28. Организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов.
29. Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.

Контрольные вопросы для оценки качества усвоения дисциплины

1. Дайте понятие и выделите особенности государственной и муниципальной собственности.
2. Перечислите правила разграничения федеральной собственности, собственности субъектов Федерации, собственности муниципальных образований.
3. Охарактеризуйте правовой режим государственной и муниципальной собственности.
4. Дайте классификацию объектов управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Каков состав субъектов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Как определяется порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.
7. Разработка стратегии управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Перечислите направления и инструменты совершенствования организации управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Перечислите объекты государственной и муниципальной собственности.
10. Дайте характеристику природных объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Дайте характеристику экономических объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Дайте определение интеллектуального капитала. Каковы особенности его применения в сфере государственной и муниципальной собственности.
13. В чем особенности публичной собственности?
14. Перечислите принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

15. Дайте характеристику режимов управления государственной и муниципальной собственностью.
16. В чем заключаются особенности управления земельными участками?
17. Перечислите принципы разграничения земель на государственные, региональные, местные.
18. Определите правовое положение земель.
19. Что представляет собой Земельный кадастр?
20. Особенности арендных отношений в сфере землепользования.
21. Дайте понятие имущественных комплексов. Из чего они складываются?
22. Перечислите принципы управления имущественными комплексами государства и муниципалитетов.
23. Дайте понятие государственного (муниципального) предприятия.
24. Каков порядок создания государственного (муниципального) предприятия?
25. Каков порядок наделения государственного (муниципального) предприятия имуществом, оплаты уставного капитала?
26. Каков порядок назначения руководителя государственного (муниципального) предприятия и особенности заключения с ним трудового договора?
27. Каков порядок реорганизации государственного (муниципального) предприятия, порядок изменения устава этого предприятия?
28. Каков порядок изъятия имущества государственного (муниципального) предприятия собственником.
29. Перечислите полномочия государственного (муниципального) предприятия по распоряжению и пользованию имуществом.
30. В чем заключается содержание права оперативного управления и хозяйственного ведения?
31. Режимы ответственности собственника государственного (муниципального) предприятия по долгам этого предприятия.
32. Дайте Понятие государственного (муниципального) учреждения. Понятие автономного учреждения.
33. Каков порядок создания государственного (муниципального) учреждения, порядок наделения имуществом?
34. Укажите особенности правового статуса руководителя государственного (муниципального) учреждения.
35. Каковы полномочия государственного (муниципального) учреждения по распоряжению и пользованию имуществом.
36. Определите ответственность собственника государственного (муниципального) учреждения по долгам предприятия.
37. Укажите на условия и требования к размещению муниципального заказа.
38. Правовое регулирование размещения муниципального и государственного заказа.
39. Процедура проведения торгов и конкурсов.
40. Оценка эффективности и контроль размещения государственного и муниципального заказа.
41. Система государственных и муниципальных закупок «ГосЗаказ».

Система стандартизированных заданий для предэкзаменационного тестирования

Примерные задания

Задание № 1.

Установите соответствие между развитием муниципального хозяйства:

- 1) Эндогенное развитие муниципального хозяйства
- 2) Экзогенное развитие муниципального хозяйства
- 3) Экстенсивное развитие муниципального развития
- 4) Интенсивное развитие муниципального хозяйства

Задание № 2.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания:

- 1) Развитие под воздействием внешних причин
- 2) Развитие под воздействием внутренних причин
- 3) Ускоренный процесс развития
- 4) Замедленный процесс развития.

Задание № 3.

Несуществующий вид городской инфраструктуры:

- 1) Коммунальная инфраструктура
- 2) Производственная инфраструктура
- 3) Инфраструктура социально-культурной сферы
- 4) Инфраструктура транспортных услуг
- 5) Инфраструктура нематериального характера.

Задание № 4.

Совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию составляет суть:

- 1) Муниципальной экономики
- 2) Муниципальной хозяйственной деятельности
- 3) Муниципальной политики
- 4) Муниципальной инвестиционной деятельности.

Задание № 4.

Правовая база местного самоуправления в РФ это:

- 1) Система муниципальных правовых актов
- 2) Система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- 3) Федеральное и региональное законодательство

Задание № 5.

Укажите определение муниципального образования, которое дано в Федеральном законе от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

- 1) Самоуправляемая территория
- 2) Городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления
- 3) Сложный социально-экономический механизм, социальная ячейка формирования и функционирования местного сообщества
- 4) Населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление

Задание № 6.

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование системы местного самоуправления:

- 1) Одноуровневой
- 2) Двухуровневой
- 3) Трехуровневой
- 4) Многоуровневой

Задание № 7.

Сумма денежных, натуральных и косвенных доходов за минусом налогов называется доходами:

- 1) Номинальными
- 2) Реальными
- 3) Формальными

Задание № 8.

Муниципальный долг это:

- 1) Совокупность долговых обязательств муниципального образования
- 2) Выпуск органами местного самоуправления муниципальных ценных бумаг для погашения долгов
- 3) Долговые обязательства по бюджетным кредитам из бюджетов других уровней

Задание № 9.

Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий:

- 1) Дотации
- 2) Субвенции
- 3) Субсидии

Задание № 10.

Установите соответствие между налогами:

- 1) Местный налог
- 2) Региональный налог
- 3) Федеральный налог

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания: а) налог на добавочную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль; б) транспортный налог, на имущество организаций, налог на игорный бизнес; в) земельный налог.

Примерная тематика рефератов

1. Оценка эффективности управления муниципальной собственностью (на примере МО).
2. Использование земельных ресурсов муниципалитета (на примере МО).
3. Использование муниципального имущества (на примере МО).
4. Эффективность распоряжения муниципальной собственностью (на примере МО).
5. Разграничение полномочий по распоряжению и управлению муниципальной собственностью между представительными и иными органами местного самоуправления.
6. Имущество органов местного самоуправления.
7. Недвижимость в муниципальной собственности.
8. Арендные отношения. Муниципальные предприятия и бесприбыльные организации (на примере МО).

9. Муниципальные банки и финансово-кредитные учреждения.
10. Выпуск муниципальных займов и лотерей, кредитные отношения.
11. Права органов местного самоуправления в осуществлении финансово-кредитной деятельности.
12. Бюджет органов местного самоуправления (на примере МО).
13. Проект использования муниципальной собственности (на примере МО).
14. Обоснование направлений повышения производительности труда на муниципальном предприятии.
15. Труд и его материальное стимулирование на муниципальном предприятии (в организации) в условиях рынка.
16. Планирование экономического и социального развития муниципальных образований.
17. Лизинг на предприятиях муниципальной сферы.
18. Инвестиционная деятельность муниципального предприятия (организации) и её совершенствование.
19. Проблемы и опыт муниципального предприятия (организации) по переходу на рыночные отношения.
20. Формирование прибыли и ее использование на муниципальном предприятии (в организации).
21. Управление диверсификацией производства на муниципальном предприятии (в организации).
22. Ценовая политика муниципального предприятия (организации) в условиях рынка.
23. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции на предприятиях муниципальной формы собственности в рыночных условиях.

База вопросов для проведения экзамена

1. Преобразование форм и отношений собственности в переходный период.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью (на примере отдельной страны).
4. Основные проблемы управления муниципальной собственностью в России.
5. Муниципальная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
6. Природные объекты государственной собственности в России.
7. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
8. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
9. Земля как объект собственности: особенности использования и управления.
10. Недвижимость как экономический объект собственности.
11. Специфика рынков недвижимости для государственного и муниципального собственников.
12. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
13. Функции и структура органов управления муниципальной собственностью.
14. Взаимодействие с частной и другими видами собственности.
15. Залог муниципальной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
16. Ипотека: понятие, сущность, договор об ипотеке. Залоговый аукцион.
17. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды.

18. Сравнительная характеристика аренды и лизинга.
19. Управление арендными отношениями.
20. Передача муниципального имущества в доверительное управление. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
21. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
22. Организация деятельности МУПов.
23. Проблемы управления собственностью МУПов и обеспечение мотивации руководителей МУПов.
24. Недвижимость муниципального собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
25. Эффективность аренды недвижимости муниципального собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
26. Основные характеристики регулирования лесного законодательства в РФ.
27. Особенности оценки рыночной стоимости лесного фонда.
28. Охрана окружающей среды – важная задача государства.
29. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
30. Земельные ресурсы городов и территорий.
31. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
32. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
33. Раскройте содержание экономической категории муниципальная собственность.
34. Охарактеризуйте общую структуру муниципальной собственности.
35. Раскройте содержание основных задач муниципального сектора экономики.
36. Способы оценки экономической эффективности муниципального сектора.
37. Управление жилищно-коммунальным хозяйством города, направления совершенствования.
38. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.
39. Охарактеризуйте основные элементы муниципальной собственности.
40. Охарактеризуйте основные элементы муниципального хозяйства. Поясните взаимообусловленность их развития.
41. Охарактеризуйте отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.
42. Права собственника и его обязанности в рамках МУПов и ответственность в случае их банкротства.
43. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
44. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
45. Содержание понятия «муниципальное хозяйство».
46. Основные задачи и структура муниципального хозяйства.
47. Механизм контролирования эффективности использования муниципальной собственности.
48. Доверительное управление объектами муниципальной собственности.
49. Механизм управления муниципальными унитарными предприятиями.
50. Механизм управления недвижимостью, сданной в аренду.
51. Объекты городской инфраструктуры: назначение и особенности управления.
52. Муниципальные займы: основные задачи и организация
53. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.
54. Механизм формирования и распределения местного бюджета.
55. Особенности управления предприятиями социальной инфраструктуры.
56. Организация участия коммерческих предприятий в решении проблем развития

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление муниципальным экономическим развитием»

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление муниципальным экономическим развитием» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить доклад реферата.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине «Управление муниципальным экономическим развитием»

Для успешного усвоения дисциплины «Управление муниципальным экономическим развитием» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Экономика и управление муниципальной собственностью и хозяйством» могут проводиться в различных формах:

1. устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
2. письменные ответы на вопросы преподавателя;
3. групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
4. заслушивания и обсуждение докладов по контрольной работе;
5. выполнение контрольных работ.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и управление муниципальной собственностью и хозяйством» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности управленца, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
 - подбор и изучение литературных источников;
 - поиск и анализ информации по заданной теме;
 - анализ научной статьи;
 - анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекций обучающиеся могут выполнять самостоятельно задания: решать задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.